

ПАМЯТКА ПО РАБОТЕ С КАССОЙ 4 В 1 В ПРИЛОЖЕНИИ ББВ

ЧТО НУЖНО ДЛЯ НАЧАЛА

- Терминал с кассой и эквайрингом (подключается через банк)
- Интернет (Wi-Fi или SIM)
- Логин и пароль — присылает оператор на эл. почту
- Скачать приложение оператора версия 2.0



РАБОТА КАЖДЫЙ ДЕНЬ

ОТКРЫТИЕ СМЕНЫ

- Откройте приложение и ДЛЯ БИЗНЕСАризуйтесь (по ПИН-коду или паролю).
- Нажмите «Открыть смену» на странице «КАССА». После этого появятся кнопки: «Продажа», «Возврат», «Денежный ящик».
- *Смена — это рабочий день кассира. Без неё продажи невозможны.*

ВНЕСЕНИЕ НАЛИЧНЫХ (размен, сдача)

- Нажмите «Денежный ящик».
- Введите сумму, нажмите «Внести».
- При необходимости распечатайте документ.

ПРОДАЖА

- Нажмите «Продажа».
- Введите:
 - ☒ цену
 - ☒ количество
 - ☒ название товара

☒ выберите: товар/услуга/сертификат

- Нажмите «Добавить» (повторите для всех товаров).
- Нажмите «К оплате».
- Выберите способ оплаты: наличные / карта.
- Нажмите «Оплатить».
- Выберите: напечатать чек или отправить на e-mail.



При оплате картой эквайринг активируется ДЛЯ БИЗНЕСАматически.

ВОЗВРАТ (можно осуществлять после закрытия смены)

- Нажмите «Возврат» и введите данные товара (как при продаже).
- Нажмите «Итого», затем выберите способ возврата.
- Нажмите «Возврат», распечатайте чек.

ПЕРВАЯ НАСТРОЙКА (РАЗОВО)

- **Получите файл от оператора:** Обычно называется Kassa_Наименование_CX.
- **Откройте приложение "Касса"**
 - Введите логин (часть @4ek.by добавляется сама).
 - Введите временный пароль.
 - Отсканируйте QR-код с ID ПК (с экрана или бумажки).
 - Нажмите «Войти».
- **Придумайте и введите новый пароль** (4–12 символов).
- Создайте ПИН-код (4 цифры) — чтобы не вводить пароль каждый раз.

ОШИБКА? КАК ОТМЕНИТЬ ЧЕК

- Сразу после продажи найдите кнопку с тремя точками (...) или значок меню.
- Нажмите «Аннулировать».
- Подтвердите и (по желанию) распечатайте чек аннулирования.

ЗАКРЫТИЕ СМЕНЫ (В КОНЦЕ ДНЯ)

- Нажмите «Касса» → «Закрыть смену».
- Система сама предложит изъять остаток денег.
- Подтвердите печать Z-отчета.
- Всё! День закрыт.

НАСТРОЙКИ (ЕСЛИ НУЖНО)

- **Добавление товара** — в разделе «Настройки → Номенклатура».
- **Подключение принтера** — «Настройки → Устройства».
- **Печать чека «для клиента» и «для банка»** — можно включить или отключить в разделе «Настройки банковского ПО».

ЧТО ВАЖНО ПОМНИТЬ

- Обязательно отдавайте покупателю кассовый (фискальный) чек
- Всегда закрывайте смену в конце дня.